

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования
администрации Шолоховского
района

 В.В.Шелемех

М.П.


28 декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом
Администрации Шолоховского
района



С.Б.Шелемех



СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы имущественных
и земельных отношений
Администрации Шолоховского
района



Р.А.Серeda



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Калининский детский сад № 12 «Солнышко»**

Шолоховского района Ростовской области

(новая редакция)

х. Калининский
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения стр. 3-6;
2. Предмет, цели и виды деятельности стр. 7-8;
3. Организация образовательного процесса стр. 8-13;
4. Права и обязанности участников образовательных отношений стр. 13-17;
5. Управление Организацией стр. 17-21;
6. Имущество и финансовое обеспечение Организации стр. 21-24;
7. Порядок принятия локальных актов Организации стр. 24-25;
8. Реорганизация и ликвидация Организации стр. 25-26;
9. Порядок внесения изменений в Устав стр. 26-27.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Калининский детский сад № 12 «Солнышко» (далее по тексту – Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне организации. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Калининский детский сад № 12 «Солнышко» Шолоховского района Ростовской области (далее по тексту – Организация) создано на основании постановления Главы Администрации Шолоховского района Ростовской области от 12.08.2004 г. № 241 «Об открытии муниципального дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад № 12 «Солнышко».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Калининский детский сад № 12 «Солнышко» переименовано в соответствии с постановлением Администрации Шолоховского района Ростовской области от 21.09.2011г. № 426 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Калининский детский сад №12 «Солнышко».

1.3. Полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Калининский детский сад № 12 «Солнышко».

Сокращенное наименование Организации:

МБДОУ «Калининский детский сад № 12 «Солнышко».

1.4. Организация является некоммерческой и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип учреждения – бюджетное;

тип образовательной организации –
дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 346266, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Калининский, улица Газовиков, 11.

Фактический адрес: 346266, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Калининский, улица Газовиков, 11.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Шолоховский район» (далее - Учредитель) в лице органа местного самоуправления - Администрации Шолоховского района Ростовской области.

Место нахождения Учредителя: 346270, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, улица Шолохова, 54.

1.8. Органом Администрации Шолоховского района, координирующим деятельность Организации, а также осуществляющим в отношении нее функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами Шолоховского района, является Отдел образования администрации Шолоховского района.

Место нахождения Отдела образования: 346270, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, улица Шолохова, 55.

Организация находится в ведомственной подчиненности Отдела образования администрации Шолоховского района.

1.9. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним трудовой договор;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, Организация не вправе отказаться от его выполнения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит технико-экономическое обоснование и предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, принимает решение об одобрении таких сделок;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет контроль деятельности Организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за присмотр и уход за ребенком устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Шолоховского района, решениями Отдела образования администрации Шолоховского района, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Организация от своего имени может заключать договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, по согласованию с Учредителем Организация вправе создавать филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

На момент регистрации Устава Организация филиалов не имеет.

1.15. Использование в организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным учреждением здравоохранения Шолоховского района по договору с Организацией.

Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Организацией в соответствии с действующими документами в сфере общественного питания и с соблюдением санитарно-эпидемиологическими правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

II. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами муниципального образования Шолоховский район и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные цели деятельности Организации:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Организация оказывает образовательные услуги по первому уровню общего образования – дошкольное образование.

Вид реализуемой программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.5. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;
- защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Организацией;
- информационная открытость и публичная отчетность Организации.
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.6. Основные задачи Организации:

- обеспечение гарантированного права граждан на получение **общедоступного** и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам независимо от пола, национальности, социального положения, места жительства и других обстоятельств;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, **целеустремленности**, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в Организации и **при реализации образовательных программ.**

2.7. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, **не являющиеся** основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку **это** служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается **самостоятельность** в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава и его изменений, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.5. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном Учредителем.
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;
- выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- организовывать и проводить необходимые мероприятия по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта недвижимости с целью его последующего использования для оказания услуг дошкольного образования;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Деятельность Организации направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержку инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.10. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.12. Обучение в Организации осуществляется в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.13. Образовательные программы осваиваются через следующие формы организации деятельности обучающегося:

- совместная деятельность работника Организации и обучающегося;
- самостоятельная деятельность обучающегося в свободное время.

3.14. Режим пребывания обучающихся Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Режим работы Организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность работы Организации 10 часов (с 7-00 ч до 17-00 ч);
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни – согласно действующему законодательству.

3.15. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость меньше нормативной, установленной в Российской Федерации.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Заведующего Организацией о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью

обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в дошкольной организации;
- по достижению обучающимся возраста 8 лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- в других предусмотренных законодательством случаях.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Организацией об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Организацией об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются от даты его отчисления из Организации.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
педагогические работники Организации.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе, сне в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Организации;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другую образовательную организацию соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности Организации.
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, играх и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок;
- ежедневно посещать дошкольную Организацию;
- бережно относиться к имуществу Организации, зеленым насаждениям;
- проявлять уважение к результатам труда других людей;
- соблюдать общепринятые правила вежливости;
- быть вежливым в общении с взрослыми и сверстниками.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении Организацией;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Организации;
- право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты заведующего Организацией о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) детей;
- право на компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии нормативными правовыми актами;
- право расторгнуть договор с Организацией;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Организации;
- право заслушивать отчеты заведующего Организацией об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц;

- право знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Организации.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- выполнять положения договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося;
- выполнять положения настоящего Устава;
- выполнять рекомендации работников Организации по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- осуществлять контроль внешнего вида ребенка;
- посещать проводимые родительские собрания; поддерживать постоянную связь с Организацией;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему стремление к здоровому образу жизни;
- воспитывать бережное отношение детей к имуществу Организации;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации в установленном порядке.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Организацией;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической работы не реже чем один раз в три года;

- право аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, определенном Учредителем;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения как педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава, условий трудового договора, должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, систематическое повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей Организации;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребёнка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Права и обязанности работников Организации конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Организацией самостоятельно.

4.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается Правительством РФ.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена решением суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.10. Отношения обучающегося и работника Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.11. Работники Организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.12. Работники Организации обязаны соблюдать:

- Устав Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

V. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию работников Организации.

Заведующий Организацией назначается и утверждается Учредителем. Заведующему Организацией предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена законодательством ;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Компетенция заведующего Организацией определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает локальные акты Организации, структуру, штатное расписание, графики работы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения выборного органа работников;
- утверждает образовательные программы Организации, учебный план и расписания занятий;
- формирует контингент обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;
- несет ответственность за организацию образовательной деятельности воспитанников, укрепление их физического развития, за соблюдение норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарных требований;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Заведующему Организацией запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности). Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству.

5.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

5.3.1. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) - коллегиальный орган общественного объединения работников Организации, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем.

Собрание представляет и защищает интересы всех работников Организации.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

К компетенции Собрания относится:

- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- обсуждение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, касающихся всех работников Организации;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, завхоза, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- утверждает Публичный доклад по итогам учебного и финансового года;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании работников, принимаемым Собранием и утвержденным заведующим.

5.3.2. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации, созданный с целью управления образовательным процессом и инновационной деятельностью в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Председателем является заведующий Организацией, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- определяет формы и рамки знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает концепцию и программу развития Организации, образовательную программу;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Деятельность педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.3.3. В целях реализации общественного характера управления Организацией действует родительский комитет, задачами которого являются:

- содействие Организации в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- оказание помощи семье в воспитании и обучении детей;
- привлечение родительской общественности к организации общественно значимой деятельности;

- содействие в развитии учебно-материальной базы Организации.

Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов групп – по одному представителю от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета. Протоколы заседания ведёт секретарь, избранный на первом заседании родительского комитета. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Компетенция родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует работу родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образования;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общих мероприятий, профилактике правонарушений.

Деятельность родительского комитета осуществляется на основе Положения о родительском комитете. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество Организации, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

6.7. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.10. **Источниками** формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.14. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.15. **Порядок** распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет **доходов**, полученных от иной приносящий доход деятельности, **определяется в соответствии с действующим законодательством.**

6.16. **Недвижимое** имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, **переданы** во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.17. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.18. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.19. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

VII. Порядок принятия локальных актов Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные акты, затрагивающие права работников, принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий Организацией.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Организации устанавливается Учредителем.

8.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем в форме правового акта, если это не влечет нарушения обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей населенного пункта, в котором расположена Организация.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.6. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. Решение о ликвидации Организации ее Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей населенного пункта, в котором расположена Организация.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.8. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Организации, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

8.9. Организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие дошкольные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. При реорганизации и ликвидации Организаций, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

9.2. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Организации, утверждается Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Работники Организации и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.4. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав (новая редакция) принят
Общим собранием работников
Протокол от «09» 12 2015 г. № 6

Заведующий Капустина Н.И. Капустина

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица

ОГРН

1	0	4	6	1	3	9	0	0	0	8	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленных при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 12 января 2016 г.

ГРН

2	1	6	6	1	9	6	0	6	1	1	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная ИФНС России № 3 по Ростовской области



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 27
двадцать семь листах

Главный государственный налоговый
инспектор Межрайонной ИФНС
России № 3 по Ростовской области Л.В.Суковат
Л.В.Суковат

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 27
двадцать семь листах

Заведующий МБДОУ
«Калининский детский сад
№ 12 «Солнышко» Капустина Н.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Чукарина София Ивановна

Действителен с 22.06.2022 по 22.06.2023