

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Калининский детский сад № 12 «Солнышко»**

346266, ул. Газовиков, 11, х. Калининский, Шолоховский район, Ростовская область,  
E-mail: kalinindetsad@mail.ru  
ИНН 6139006810 КПП 613901001

**Принято:**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Калининский ДС»  
Протокол №4 от 28.12.2024г.

*af*

(Солдатова А.П.)

**Утвержден**

Заведующий  
МБДОУ «Калининский ДС»

*Чукарина С.И.*  
Приказ №122-ОД от 28 декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Калининский детский сад №12 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МБДОУ "Калининский ДС" (далее - МБДОУ).

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ (далее-приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ, а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) с фактами:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МБДОУ;
- 2) нарушения работниками МБДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3, настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты МБДОУ ([kalinindetsad@mail.ru](mailto:kalinindetsad@mail.ru)).

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

**2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБДОУ;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МБДОУ.
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.Основными задачами работы «телефона доверия»;

1) анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ и мероприятий направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

### **1. Порядок организации работы телефона доверия(«горячей линии») по вопросам коррупции.**

1.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(86353)73-3-26, Чукарина София Ивановна), кроме выходных дней, с 09.00 часов до13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

1.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес, электронной почты МБДОУ.

1.3. Все обращения поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению.

1.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

1.5. Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ;

3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.